

T.C
POZANTI KAYMAKAMLIĞI
KAMIŞLI FATİH ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli paydaşlarımız,

Okul yönetiminin daha etkili ve verimli olabilmesi, dünyadaki gelişmelere hazırlıklı olabilmesi ve uyum sağlayabilmesi için kendine uygun stratejik plan yaparak daha güçlü hale gelmesi sağlanabilir.

Bunun için de “Ben” kavramının yerine “Biz” kavramının ön plana çıktığı şeffaf, hesap verilebilir bir anlayışın olduğu yönetim tarzını geliştirmek gerekir.

Kaliteyi yakalayabilmek için yönetim, öğretmen, veli ve öğrencinin katkılarıyla daha güçlü bir yönetim oluşturmak stratejinin hedefidir.

Kurumdaki herkesin mutlaka yapabileceği bir şeyler olabilir. Bunları en iyi şekilde değerlendirmek gerekir. Okulun misyon ve vizyonuna uygun yeniliklere açık bir eğitim anlayışını benimseyip öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak, onları topluma, insanlığa ve ülkemize sağlıklı bireyler olarak yetiştirme konusunda üstün çaba ve gayret sarf etmek gerekir.”

Bütün bu gayretlerimizin amacı sağlıklı nesiller yetiştirip vatanımızı, dünyamızı sağlıklı insanlara emanet etmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Ali YÜCE

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I :GİRİŞ STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II :DURUM ANALİZİ	7
Kurumsal Tarihçe	7
Kurum içi Analiz.....	8
Paydaş Analizi.....	11
GZFT (GÜÇLÜ;ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ Analizi	14
Gelişim Sorunları Ve Alanları.....	15
BÖLÜM III : MİSYON ,VİZYON, TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ.....	16
VİZYONUMU.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	16
BÖLÜM IV :AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	17
Stratejik Amaçlar.....	17
Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	18
Maliyetlendirme.....	24
İzleme ve Değerlendirme	22

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelge ile 2024-2025 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından Pozantı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2025 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Okulumuz Kamışlı Fatih Ortaokulu, 2024-2025 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 06.10.2022 Tarih Ve 60162336 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları temel alınarak yürütülmüştür.

Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır.

Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Kamışlı Fatih Ortaokulu 2024-2025 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanması gerçekleştirilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024/2025 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2025 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz müdür yardımcısı ve öğretmen ve personeli bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler personelimize bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada öğretmenler ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından tüm personele faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Müdürlüğümüzün 2024-2025 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü Başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Temsilcisi olmak üzere 5 kişiden oluşmuştur.

NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali YÜCE	OKUL MÜDÜRÜ
2	İlhami ATICI	Müdür Yardımcısı
3	Muhammed ÖZTÜRK	Öğretmen
4	Mesut ÖZTÜRK	Okul/Aile Birliği Başkanı
5	Mesut İKİOLIK	Okul/Aile Birliği Başkan Yardımcısı

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla 1 başkan olarak Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye 6 kişiden oluşmaktadır.

NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İlhami ATICI	Müdür Yardımcısı
2	Muhammed ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
3	Özge KAYALI	ÖĞRETMEN
4	Ahmet ŞAHİN	ÖĞRETMEN
5	İrem AVCU	ÖĞRETMEN
6	Bahar ÇELİK	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II : DURUMANALIZİ

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 6073 m kare arsası Köy sakinlerinden bir vatandaş hibe etmiş.

1990yıllarında okulun yapımına başlayıp 1990 yılında tamamlandı. eğitim-öğretime. Okulumuzun 5 dersliği vardır.

1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphanesi, çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Okul 1 katlı olup 325 m2 alana oturmuştur. Katı yakıtlı kaloriferle ısıtılmaktadır.

Okulun açıldığı tarih olan 1990-2003yılların arasında Müdür olarak Hilmi ŞAHİN görev yaptı.

Ramazan ŞAHİN 2015 tarihinde Okul Müdürlüğüne başladı 1998 tarihinde görevinden ayrıldı.

Ali YÜCE 01/09/200 tarihinde Okul Müdürlüğüne başladı halen Okul Müdürü olarak devam etmektedir.

2021 tarihinde İlhami ATICI müdür yardımcısı olarak göreve başlamıştır.

Okulumuz bodrum zemin kat, 1 kat olmak üzere 1 katlı bina ve 4 odadan oluşmaktadır.

TEMEL BİLGİLER TABLOSU

İLİ:ADANA		İLÇESİ:POZANTI			
Adres:	Kamışlı MAh.Esentepeküme evleri No:170				
Telefon No:	03225898001		Fax:		
e-Posta adresi:	739855@meb.k12.tr		Web Sitesi:		https://kamislifatihortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	739855		Öğretim Şekli		Normal
Öğrenci Sayısı	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	41		Erkek	5
	Toplam	83		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,6		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7

Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı			
YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

Tablo9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları		
SIR A	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	106
2	Öğretmen Sayısı	10
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	2	2	0
2	Matematik	2	2	0
3	Fen Bilimleri	1	1	0
4	Sosyal Bilgiler	1	1	0
5	Yabancı Dil	1	1	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
8	Müzik	0	0	0
9	Beden Eğitimi	0	0	0
10	Teknoloji Tasarım	0	0	0
11	Anasınıfı	0	0	0
12	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
13	Özel Eğitim	0	0	0
14	Rehberlik	0	0	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu			
Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	2	Yetersiz
3	Spor Salonu	0	Yetersiz
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane/Çok Amaçlı Salon	Var	Yeterli
8	Engelli Tuvaleti	Var	Yeterli
9	Engelli Rampası	Var	Yeterli
10	Yangın Merdiveni	Yok	yeterli

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	5
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	10
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Okulun Gelir Gider Bilgileri Kaynakları

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	22012	15507
2022	24029	21516
2023	3450	6890
2024	3330	600

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlenmiştir.

Tablo:4 Paydaşların Tespiti		
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Pozantı Kaymakamlığı		√
Pozantı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi					
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Pozantı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Pozantı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3= Orta; 2= Az; 1= Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	İli	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	2				✓	✓	✓											
	3				✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓											
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓		
	6				✓	✓	✓											
	7			✓	✓	✓	✓											
	8			✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓									
	2			✓	✓	✓												
	3				✓	✓												
	4				✓	✓												
	5				✓	✓												
	6			✓	✓	✓												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓	✓								
	2			✓	✓	✓	✓											
	3			✓	✓	✓	✓		✓									
	4			✓	✓	✓	✓		✓									
	5			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓					✓		
	6			✓	✓	✓	✓		✓									
	7			✓	✓	✓	✓		✓									
	8			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓							
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓												
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓	✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓												
	3			✓	✓	✓			✓									
	4			✓	✓	✓	✓											

GZFT(GÜÇLÜ;ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ

Tablo 15: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> - - Okul bahçesinin çok geniş olması. - Sınıf mevcutlarının az olmasıoranın. - Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması. - Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği - Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması - Öğrencilerimizin Ortaöğretime geçişlerinde yerleşmedeki başarısının her yıl artış göstermesi - Öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları - Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması - Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması. - Okulumuzun güvenlik açısından Jandarma ile işbirliği, - Hafta içi yetiştirme kurslarının yapılması. - Okul içinden yer değiştiren öğretmen az olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerimizin zayıf mali olması - Kapalı spor salonunun olmaması - Sosyal ve sportif faaliyetlere önem verilmemesi - Okulda var olan bazı mekânların yetersizliği - Taşınmalı öğretim yapıyor olmamız nedeniyle Dyk Kurs sorunu yaşanması - Okul dergisinin olmaması ve okulun tanıtımının yapılamaması. - Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememeleri - Büyük organizasyonları başarma güdüsünün olmaması. - Geçmişe yönelik karşıvleme ve bilgi toplama sisteminin yapılamaması. - Sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılım oranı çok yetersizdir. - İnteraktif yazı tahtasının olmayışı teknolojik bir eksiklik. - Kütüphanenin, öğrenciler tarafından yeterince kullanılamaması - Dersliklerin donanımlarının az olması. - Ekonomik düzeyi daha düşük olan öğrencilerin desteklenemiyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun fiziki konumu - Sürekli gelişmekte olan bir mahalleye sahip. - Sınıf Mevcutlarının 30 un altında olması. - Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması - Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yervermemesi. - Okul kadrosunun genç ve dinamik olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Velilerin çocuklarıyla yeterli şekilde ilgilenmemesi - Başarılı öğrencilerin İmam Hatip Ortaokuluna naklini aldırması - Veli profilinin düşük gelirli ailelerden oluşması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	1 Okul öncesinde okullaşma oranı
2	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	İlkokulda okullaşma ve devamsızlık
5	Derslik sayısındaki yetersizlik
6	Sınıf mevcutlarının fazla olması
7	Servisle okula gelen öğrenci sayısının fazla olması
8	Velilerin okula duyduğu güven

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması
2	2 Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
3	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
4	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Parçalanmış aileler
7	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
8	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
4	4 İzleme ve değerlendirme
5	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
6	6 Okulun fiziki kapasitesi
7	Stratejik planların uygulanması
8	Teknolojik altyapı
9	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Çalışanların ödüllendirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III : Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Sorumluluk sahibi , çok yönlü bakış açısına sahip, değişim ve gelişimle beraber öğrenmeye ve yeniliklere açık, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, işbirliğine yatkın, milli ve manevi değerlerimizi özümsemiş, aynı zamanda“ vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır” ilkesinden hareketle, ülkemizin gelişmesini amaçlayan görevini en iyi şekilde yerine getiren bilinçli bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Geleceğin Türkiye’inde vatanına ve milletine hizmet şuurunu içerisinde olan bilinçli nesiller yetiştirmek ve Eğitimde sürekli gelişen kalite ve başarıları ile fark yaratan öğrencilerini hayata ve bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlayan yenilikçi seçkin bir kurum olmaktır.

SIRANO	TEMEL DEĞERLERİMİZ
1	Hoşgörülü olmak
2	Adaletli davranmak
3	Öğrencisine ve çalışanlarına değer vermek
4	Tarafsız olmak
5	Çalışkan olmak
6	Çevreye Duyarlı olmak
7	Sorumlu olmak
8	Hesap verebilir olmak
9	Merhametli olmak
10	Vatansever olmak
11	Kültürel duyarlılık
12	İstişare Kültürüne sahip olmak
13	Dini değerlere bağlı ve saygılı olmak
14	İnsanlara fırsat eşitliliği sunmak
15	Liyakatlı olmak

BÖLÜM IV : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Stratejik Hedef 1.1.: Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %10'ten %3'e indirmek

Amaç 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak			
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %10'ten %3'e indirmek			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlköğretim net okullaşma oranı (10-13 Yaş)	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	10%	3%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1%	0%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %10'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	40%	10%	8%	6%	5%	3%	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay	
PG 1.1.4	20%	85%	88%	91%	94%	98%	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								

Stratejik Amaç 2: Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %99,8 e çıkarmak

Amaç 2 (A2)	Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak			
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde <u>özel eğitim</u> öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %99,8 e çıkarmak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Eğitime erişim oranı	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	Veli Ziyaret oranı	80%	100%	Öğretmenler Kurulu

A2	Ortaokul düzeyinde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dahil olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkan sağlamak								
H2,1	Plan dönemi sonuna kadar ortaokul düzeyinde özel eğitim öğrencilerinin eğitime erişim imkânını %99,8 e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)		2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1	100%		100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2	100%		100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 3: Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 3.1: Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi, motivasyonun sağlanması

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi, motivasyonun sağlanması.			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 3.1.2	Başarılı öğrencilerin evlerini ziyaret etmek	40%	100%	Öğretmenler Kurulu

A3	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H3.1	Öğrenci başarılarının takdir edilip, ödüllendirilmesi ve böylece öğrencilerde özgüven duygusunun yerleştirilmesi, motivasyonun sağlanması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)		2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	%70		100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%30		%50	%60	%70	%85	%100		
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								

Stratejik Amaç 3: Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 3.2: Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.2 (H3.2)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%5	%15	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.1	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%20	%45	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	Öğretmenler Kurulu

A3	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H3.2	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1	%65	%7	%9	%11	%13	%15	6 ay	6 ay	
PG 3.2.2	%10	%25	%30	%35	%40	%45	6 ay	6 ay	
PG 3.2.3	%25	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sınıf Öğretmenleri, rehberlik servisi								

Stratejik Amaç 3: Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 3.3: Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.3 (H3.3)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	3	Okul İdaresi
PG 3.3.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	1	2	Okul İdaresi
PG 3.3.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul İdaresi

PG 3.3.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul İdaresi
-----------------	--	---	---	--------------

A3	Eğitim-öğretim kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H3.3	Öğretmen ve yöneticilerimizin meslek gelişim taleplerini değerlendirerek heryönetici ve öğretmenimizin plandöneminin heryılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	%30	1	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	%30	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.3.4	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul idaresi								

Stratejik Amaç 3: Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Stratejik Hedef 3.4: Öğrenci başarısını arttırmak için seviye belirleme testlerinin uygulanması

Amaç 3 (A3)	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak			
Hedef 3.4 (H3.4)	Öğrenci başarısını arttırmak için seviye belirleme testlerinin uygulanması			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	6	6	Okul İdaresi
PG 3.4.2	Eğitim öğretim yılı içinde yapılan seviye belirleme sınavları	5	5	Okul İdaresi
PG 3.4.3	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	24	100	Okul İdaresi

A3	Eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H3.4	Öğrenci başarısını arttırmak için seviye belirleme testlerinin uygulanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)		2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1	%40		6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 3.4.2	%30		5	5	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.4.3	%30		40	60	70	80	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								

TEMA III: KURUM KAPASİTESİ

Stratejik Amaç 4: Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100' e çıkarmak

Amaç 4 (A4)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek			
Hedef4.1(H4.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100' e çıkarmak			
HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 4.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	1	Okul İdaresi
PG 4.1.2	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 4.1.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 4.1.4	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul İdaresi
PG 4.1.5	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul İdaresi
PG 4.1.6	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	21	Okul İdaresi
PG 4.1.7	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	11	Okul İdaresi
PG 4.1.8	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak,BeslenmeDostuOkul,ISOsertifikalarıvb.)	1	1	Okul İdaresi

A4	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım alt yapısını, genel ve öze lihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H4.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturma için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1	%10	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 4.1.2	%10	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 4.1.3	%10	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 4.1.4	%10	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 4.1.5	%10	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 4.1.6	%10	21	21	21	21	21	6 ay	6 ay	
PG 4.1.7	%10	11	11	11	11	11	6 ay	6 ay	
PG 4.1.8	%10	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi								

MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)						
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	260	260	260	260	260	1300
H1.1	200	200	200	200	200	1000
H1.2	60	60	60	60	60	300
A2	150	150	150	150	150	750
H2.1	150	150	150	150	150	750
A3	1040	1040	1040	1040	1040	5200
H3.1	400	400	400	400	400	2000
H3.2	40	40	40	40	40	200
H3.3	400	400	400	400	400	2000
H3.4	200	200	200	200	200	1000
A4	200	200	200	200	200	1000
H4.1	200	200	200	200	200	1000
TOPLAM	3850	3850	3850	3850	3850	8250

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirilmesinin akabinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.